

# EXCEL Intermédiaire

Claude Bernard

## Fiche programme

**PUBLIC :** Toute personne approfondir ces connaissances du logiciel excel

**PREREQUIS :** Connaissance de l'environnement Windows ou Mac

**OBJECTIFS :** A la fin de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Faciliter le partage de l'information en réduisant la taille des données grâce aux options avancées
- Garantir la sécurité des données grâce à la personnalisation des réglages
- Réaliser des calculs statistiques grâce à la rédaction de formules
- Savoir utiliser la bibliothèque des fonctions avancées du tableur
- Intégrer des fonctions arithmétique et statistiques à une base de données
- Gérer la mise en forme automatique et conditionnelle
- Insérer, modifier, optimiser des objets graphiques
- Modifier ou remplacer des séries de données d'un graphique
- Gérer des tableaux et bases de données étendus
- Créer des tableaux croisés dynamiques à partir d'une base de données
- Automatiser des tâches grâce à la mise en place de macros

**+ jusqu'à 3 objectifs à personnaliser vous-même !**

## PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Nous privilégions une méthode participative et actionnelle, que nous adaptons à votre profil d'apprentissage.
- Les formateurs utilisent de nombreux supports variés :
  - apports théoriques à travers des études de cas et exercices de mise en situation (exercice d'application, quizz, jeux de rôles et simulation...)
  - supports écrits de présentation, tableau blanc, supports audiovisuels et audio, documents personnels et professionnels.
- Un livret vous est remis afin de voir vos progrès et axes d'amélioration
- En fin de formation, un test blanc sera proposé

**INTERVENANT(S) :** Formatrice et formateur expérimentés (minimum 2ans d'expérience).

**PERFORMANCE :** Nouveau programme ! Soyez le 1er à en profiter !

**ACCESSIBILITE :** Nos locaux respectent les normes pour accueillir les PSH

**TARIF :** GROUPO 45€/H, DUO 55€/H SOLO 80€/H

**DATES + DELAIS ACCES :** entrées et sorties permanentes – Début 14 jours à 2 mois selon mode de financement

**MODALITES D'INSCRIPTION :** C'est simple et rapide :

- Etape 1 : un entretien avec nos conseillers pour mieux vous connaître
- Etape 2 : Un test rapide pour évaluer votre niveau

Durée : nb jours à déterminer / 14 heures

100% visio formation ou présentielle :14 h

## Les fondamentaux

- Réviser l'utilisation de l'interface et des formules
- Apprendre à personnaliser sa barre d'outils « Accès Rapide »
- S'exercer à l'utilisation des différents types de formules
- S'entraîner à la création de tableaux liés entre feuilles et entre fichiers
- Apprendre à intégrer des fonctions arithmétiques et statistiques

**+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !**

## Formules et fonctions plus complexes

- Apprendre à exploiter les fonctions avancées
- Identifier les messages d'erreurs de calculs.
- Maîtriser les fonctions SOMME, MOYENNE, ect...
- S'exercer à l'utilisation de nom de cellules dans une formule
- Apprendre à concevoir une base de données
- Assimiler comment définir les champs de calcul et d'étiquette
- S'entraîner à la conception de tableaux croisés dynamiques et l'analyser
- S'initier à la création des tableaux croisés dynamiques à deux ou trois dimensions.
- Maîtriser les différents types de tri
- S'exercer à filtrer des données
- S'initier à l'utilisation de l'adressage relatif et absolu

**+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !**

## Représentation graphique et illustration

- S'entraîner à créer un histogramme
- Maîtriser la mise en forme d'un graphique
- S'exercer à afficher les données chiffrées dans les différents graphiques
- S'entraîner à générer des graphiques dynamiques à partir de tableaux croisés dynamique
- Assimiler la méthode pour sélectionner les cellules à représenter dans le graphique

**+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !**

## Organisation sécurisation et présentation

- S'exercer à l'application de formats conditionnels
- Assimiler la réalisation des en-têtes et pieds de page
- Assimiler l'utilisation de l'ensemble des outils d'illustrations.
- Apprendre à automatiser des tâches avec les macros

**+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !**

Agence de Massy

15 Avenue Emile Baudot

Agence de  
Ferney-Voltaire

18 Rue de Meyrin

Agence de Cogolin

3 Rue François Pelletier

SMART LEARNING